

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 26»

---

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
Учреждения протокол № 3  
от «27»03.2019г.

МБДОУ «Центр  
развития  
ребенка – детский сад № 26»  
Утверждено приказом  
№20(а) от 27.03.2019г.

**Положение**  
**о методической работе**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.06.03.2019), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» (далее – ДОУ), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

## **2. Цели и задачи методической работы**

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Формы методической работы в учреждении:

- Педагогический совет;
- Педагогический час;
- Творческая группа.
- Семинары
- Консультации
- Групповые и индивидуальные консультации
- Открытые просмотры
- Смотр-конкурс
- Тематические выставки
- Мастер-класс
- Круглый стол

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на Педагогическом совете Учреждения и отражается в годовом плане работы учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

### **4. Участники методической работы**

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

### **5. Компетенция участников методической работы**

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;

-участвуют в разработке образовательной программы ДОУ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.

- Планируют, организуют, анализируют работу с детьми.

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

-участвуют в выборах руководителей творческих групп;

-разрабатывают приемы и способы работы с воспитанниками;

-работают по собственным методикам, дополнительным программам, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);

-участвуют в методической работе на уровне района, области;

-занимаются самообразованием;

-повышают свою профессиональную компетенцию не реже 1 раза в 3 года.

5.2.Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности творческих групп;

-проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;

-доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

## **6. Документация**

7.1.Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

-протоколов заседаний Педагогических советов;

- протоколов педагогических часов;

-планов работы творческих групп;

-конспектов и разработок методических мероприятий;

-электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

-аналитических справок по вопросам качества образования;

-рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);

## **7. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.