

Рассмотрен
на педагогическом Совете
МБДОУ «Центр развития ребёнка
– детский сад №26»»
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Утвержден
Приказ № от 30.08.2024года

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад 26»
на 2024 – 2025 учебный год.

Заведующий МБДОУ
Хюппенен Ирина Альфонсовна
Заместитель заведующей по УВР
Петрова Лилия Васильевна

Адрес: г. Гатчина, проспект 25 Октября, дом 73

Телефон\факс (81371)42-134

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Работа с кадрами

- 1.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
- 1.2. Самообразование
- 1.3. Аттестация педагогических кадров.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения

II. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педагогические советы.
- 2.2. Консультации,
- 2.3. Педагогические часы
- 2.4. Семинары, семинары- практикумы, тренинги
- 2.5. Открытые просмотры
- 2.6. Выставки, смотры, конкурсы, соревнования
- 2.7. Тематические дни, недели
- 2.8. Руководство инновационной деятельностью
- 2.9. Педагогические консультации для младших воспитателей

III. Контроль(система внутреннего мониторинга)

IV. Коррекционная работа

- 4.1. Планирование работы ПМПк

V. Взаимодействие с семьёй и социальным окружением

- 5.1. Взаимодействие с семьёй
- 5.2. Взаимодействие со школой
- 5.3. Взаимодействие с детской библиотекой, с музеями Города.
- 5.4. Взаимодействие со спортивной школой

VI. Обеспечение безопасности

- 6.1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей
- 6.2. Мероприятия по предупреждению дорожно- транспортного травматизма

VII. План работы с одарёнными детьми.

VIII. Работа с детьми в летний период

XI. Административно- хозяйственная работа

- 7.1. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ.

На основе анализа работы коллектива в предыдущем учебном году , уровня развития детей и психолого – педагогических условий воспитания и обучения, а так же с учетом ведущих направлений развития детей дошкольного возраста МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» определяет следующие цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель:

Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей , полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Обеспечение организационно- методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.
2. Повысить качество образовательного процесса за счет внедрения инновационных форм работы, преобразования развивающей среды, наполнения образовательного пространства событиями и мероприятиями нравственно-патриотической направленности.
- 3.Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах поддержки детской инициативы и самостоятельности в специфических для них видах деятельности.

МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» (далее – Учреждение) реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. В группах компенсирующей направленности обучение проводится по основной Адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Обучение детей с ЗПР проводится по основной Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

І. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Мероприятия по повышению теоретического уровня и деловой квалификации

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия :

1. Выявление потребности в КПК
2. Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
3. Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация обучения на курсах переподготовки; курсах повышения квалификации по ФГОС ДО и ИКТ: Григорьева О.А., Шаларова т.В., Яковлева Е.В., Гарькина С.В., Воронина Т.А.,	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР

2	Участие педагогов в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Зам.зав. по УВР
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Зам.зав. по УВР
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК	В течение года	Зам.зав. по УВР
6	Работа по самообразованию педагогов по вопросам дошкольного образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (оформление «Методической тетради»)	В течение года	Педагоги
7	Участие в Федеральной инновационной площадке.	В течение года	Зам.зав. по УВР
8	Участие в работе ПМПк.	По плану	Зам.зав. по УВР

1.2. Самообразование педагогов

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия:

Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы. Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию. План по самообразованию Приложение №1

1.3. Аттестация руководящего и педагогического состава

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

Методическое сопровождение:

1. Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
2. Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности Ознакомление с требованиями к должности воспитателя 1 и высшей квалификационной категории
3. Ознакомление с процедурой аттестации

Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио)-индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации.

№	Ф.и.о. аттестуемого	Должность	Сроки	Уровень предстоящей аттестации (категория)
1.	Воронина Т.А.	Учитель-логопед	Апрель 2025	высшая
2.	Григорьева О.Е.	воспитатель	Апрель 2025	высшая
3.	Гарькина С.В.	воспитатель	Февраль 2025	высшая
4.	Шаларова Т.В.	воспитатель	Февраль 2025	высшая
5.	Яковлева Е.В.	воспитатель	Апрель 2025	высшая
6.	Федорович О.Н.	воспитатель	Июнь 2025	высшая

1.4. План работы с младшими воспитателями

Цель: Создание условий для профессионального роста младших воспитателей.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация: «Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей».	Сентябрь	Зам.зав по УВР
2.	Беседа: основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания.	Октябрь	Врач, Зам.зав по АХЧ
3.	Консультация: содержание туалетных комнат, обработка горшков, унитазов.	Ноябрь	Зам.зав по АХЧ
4.	Индивидуальная работа: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин).	Декабрь	Зам.зав по АХЧ
5.	Консультация: Воспитание навыков самообслуживания в разных возрастных группах.	Январь	Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
6.	Беседа: занятия с детьми. Роль младших воспитателей.	Февраль	Зам.зав по УВР
7.	Консультация: Культура питания	Март	Зам.зав по УВР

8.	Беседа: санитарные требования к питьевой воде и посуде для её хранения.	Апрель	Зам.зав по АХЧ
9.	Консультация: Профилактика острых кишечных заболеваний	Май	Зам.зав по АХЧ Врач-педиатр
10.	Собеседование: Взаимосвязь работы воспитателя и младшего воспитателя в соблюдении режима дня и закаливания в летний период.	Июнь	Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
11.	Беседа: соблюдение питьевого режима.	Июль	Зам.зав по АХЧ

1.5. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	<p>План: Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работы сотрудников детского сада на 2024 – 2025 учебный год. 3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2024-2025 учебного года. 4. Рассмотрение изменений в Правилах внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ
2.	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: Рассмотрение отчёта по самообследованию</p>	март	Заведующий ДОУ
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2022 года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего 	май	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ

	<p>трудового распорядка.</p> <p>5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>		
--	---	--	--

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические Советы

Тема	Сроки	Ответственные
<p>Педсовет №1 Организационный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива».</p> <p>1. Анализ оздоровительной работы с детьми и их родителями в летне – оздоровительный период 2024 года.</p> <p>2. Работа ДОУ в новых условиях: изменения в законах, внедрение ФОП ДО новые СанПин, пожарные правила.</p> <p>3. Знакомство с годовым планом деятельности ДОУ на 2024–2025 уч. г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ; - инновационная деятельность в ДОУ; - работа ДОУ в режиме развития: педсоветы, конкурсы, методические объединения, семинары. - внутриучрежденческий контроль в ДОУ; - знакомство с программой воспитания и календарно –тематическим планом; - работа по наставничеству. <p>4. Рассмотрение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ на 2024-2025 учебный год;</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Зам. заведующего по УВР Петрова Л.В.</p> <p>Педагогический состав</p>
<p>Педсовет №2 «Способы и направления поддержки детской инициативы» <i>Подготовка к педсовету</i> Проведение ряда консультаций и</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Зам. заведующего по УВР Петрова Л.В.</p>

<p>семинаров. Подготовка докладов из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей; анкетирования педагогов</p> <p><i>Цель:</i> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности.</p>		Педагогический состав
<p>Педсовет №3 Тема: «Русская народная культура как источник духовно-нравственного развития дошкольников». <i>Подготовка к педсовету</i> Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по проектированию образовательного процесса по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников. Оформление информационных стендов, папокпередвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка и реализация проектов.</p> <p><i>Цель:</i> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания средствами народной культуры</p>	Март	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Зам. заведующего по УВР Петрова Л.В.</p> <p>Педагогический состав</p>
<p>Педсовет №4 «Итоги учебного года. Реализация основных задач работы ДООУ» <i>Подготовка к педсовету.</i> 1. Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной</p>	Май	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Зам. заведующего по УВР Петрова Л.В.</p> <p>Педагогический состав</p>

<p>Программы.</p> <p>2. Подготовка отчётов и анализа работы;</p> <p>3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p><i>Обсуждаемые вопросы:</i></p> <p>1. Анализ педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательных программ(ООП, АООП, АОП); анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); общие выводы.</p> <p>3. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.</p> <p>4. Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями.</p> <p>5. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>6. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>7. Определение основных направлений деятельности, педагогических задач Учреждения на следующий учебный год.</p>		
---	--	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.

Консультации.

<p>Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели.</p>
<p>Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели, учителя-логопеды</p>

адаптированной образовательной программы дошкольного образования.		Педагог-психолог.
Поддержка детской инициативы	октябрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.,
Методы и приемы, способствующие формированию самостоятельности и развитию детской инициативы	октябрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.
Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре	ноябрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.
Фольклор как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников	февраль	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В. Муз. руководитель Костомарова М.А.
Секреты успешного взаимодействия с родителями	март	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В. Педагог-психолог Иванова И.Е.
Двигательная активность как средство формирования двигательных навыков	май	Инструктор-физо Калинина В.Н.
Организация подвижных игр на прогулке	июнь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.

Педагогические часы.

Содержание	Срок проведения	Ответственные
Тема: «Стартовый уровень усвоения ООП ДО МБДОУ на начало учебного года».	октябрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели
Аналитические справки по контролю	В течение года	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели
Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).	апрель	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели.
В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам	В течение года	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели

Семинары, семинары- практикумы, тренинги

Содержание	Срок проведения	Ответственные
Подготовка детей к обучению грамоте: младший и старший дошкольный возраст.	Сентябрь - ноябрь	Учитель- логопед Шифрина Т.И.
Нравственное воспитание дошкольников «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В
Развитие речи детей с помощью игр и упражнений	Январь-март	Учитель- логопед Лысенко Е.А.
Профессиональное выгорание педагогов	Декабрь, февраль, март	Педагог-психолог Иванова И.Е.

Открытые просмотры.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Открытые просмотры занятий по физическому воспитанию в младшей и средней группах.	февраль	Специалисты Калинина В.Н. Дмитиев Е.М.
2	Мастер- класс специалистов	В течение года	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В. специалисты
3	Взаимопосещение открытых занятий для студентов педагогического колледжа	В течение года	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В., воспитатели
4	Открытые просмотры по теме самообразования (защита проектов, открытый показ, мастер- класс)	апрель	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.

2.5.Выставки, смотры, конкурсы, соревнования

№	Содержание	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Готовность групп к учебному году	Смотр	Сентябрь	Комиссия
2	Семейное творчество на осеннюю тематику (выставка в группах и детском саду)	Выставка	Октябрь	Воспитатели групп
3	Смотр уголков краеведения	Смотр- конкурс	ноябрь	Воспитатели групп
4	Смотр условий безопасной и здоровьесберегающей среды в группах.	Смотр - конкурс	март	Комиссия Воспитатели групп

5	Районные конкурсы «Наше творчество» «Школьная экологическая инициатива»	Выставки рисунков	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Гофман А.Г. Воспитатели групп
6	Конкурс чтецов	конкурс	декабрь	Воспитатели групп, учителя- логопеды
7	Радуга талантов, эко-шоу	фестиваль	апрель	Бухтоярова Т.Ю.
8	«Готовность площадок к летнему оздоровительному сезону»	Смотр - конкурс	Май	Зам. зав. По УВР, педагоги

Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель: обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Освоение цифрового пространства и цифровых платформ сети Интернет, для расширения образовательного пространства и работе с родителями, педагогами	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги
2.	Работа на цифровом пространстве и цифровых платформах всех педагогов Учреждения	в течение года	
3.	Подготовка к конкурсу инновационных технологий в образовании	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги
4.	Создание новых групп на цифровой платформе «ВКонтакте», для расширения возможностей образовательного процесса	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги
5.	Посещение вебинаров и курсов повышения квалификации педагогами Учреждения по ИКТ	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги
6.	Участие в Онлайн-конференциях по актуальным проблемам современного образования в Учреждения	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги

7	Участие в очных и дистанционных конкурсах инновационных идей и технологий разного уровня (Учреждения, муниципальный, региональный, всероссийский)	в течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги
8	Обеспечение педагогов, работающих над внедрением новых программ и технологий, дифференцированным справочно – информационным материалом	в течение года	Зам.зав.по УВР
9	Систематизация потребностей в материально – техническом оснащении Учреждения (приобретение компьютеров, проведение сети интернет в другие помещения Учреждения)	в течение года	Зам.зав.по УВР Зам.зав по АХЧ

Распространение и обобщение опыта

Направление	Ф.И.О,	должность	Тема	Форма отчётности
Распространение педагогического опыта	Лысенко Е.А.	Учитель-логопед	Логоритмика	Методическое объединение учителей - логопедов
Обобщение передового опыта	Федорович О.Н.	воспитатель	Театрализованная деятельность в детском саду	Методическое объединение воспитателей
Внедрение передового опыта	Лысенко Е.А.	Учитель-логопед	Занятие по логоритмике	КМО ГР
	Яцук И.В.	воспитатель	Создание с детьми мультфильмов	Семинар для педагогов ДОУ
	Григорьева О.Е.	воспитатель	Программа «Жизнь без опасности»	Семинар для педагогов

IV. Преемственность ДОУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспита- тельной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования .

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преимущество программ дошкольного и школьного начального образования.

V. Сотрудничество с общественными организациями

№	Наименование учреждения	Направление совместной работы
1.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Комплексное обследование детей
2.	Базовая школа	Реализация образовательного проекта преемственности «Преемственность образования» для профилактики проблем адаптации к школьной жизни: экскурсии, совместные мероприятия, дни открытых дверей; консультации.
3.	СПб ГБУК «ГИХДП музей заповедник «Гатчина».	Экскурсии, тематические встречи, праздник выпускников «Весенний бал».
4.	Детская библиотека МБУ «ЦБС г. Гатчина», библиотека им. А.И. Куприна	Проведение совместных мероприятий: выставки, конкурсы, совместные праздники, экскурсии, встречи с интересными людьми и др.
5.	Театр юного зрителя «Встречи»	Театрализованные представления для детей, экскурсии, выставки детских рисунков и др.
6.	МБУ ДО «ГДМШ им. М.М.Ипполитова-Иванова»	Совместные музыкальные проекты, экскурсии, концерты и др.
7.	Спорткомплекс «Арена», Городской стадион «Спартак», бассейны г. Гатчины	- совместные спортивные мероприятия между дошкольными образовательными учреждениями Гатчинского муниципального района, - реализация образовательного проекта по ознакомлению воспитанников со

		спортивными сооружениями г. Гатчина, видами спорта.
8.	ОГИБДД УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, развлечения.
9.	Фонд многодетных матерей, опекунов и одиноких матерей «Тёплый дом»	проведение совместных акций «День добра»;
11.	Детская поликлиника ГБУЗ ЛО	Организация медицинского сопровождения воспитанников Учреждения. Взаимодействие по проведению диспансеризации воспитанников и профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста
12	МБОУ дополнительного образования ГЦНО «Центр информационных технологий» (МБОУДО ГЦНО ЦИТ)	Дополнительная программа социально-педагогической направленности «Мир музея». Экскурсии.
13.	МБОУ дополнительного образования «Районный центр детского творчества»	Дополнительная программа

VI. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

Цель: Создание оптимальных условий для развития личности каждого ребёнка, путём обеспечения единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

Задачи:

1. Создание общей установки на совместное решение задач воспитания, развития и обучения дошкольников;
2. Выработка общей стратегии сотрудничества;
3. Реализация единого, согласованного индивидуального подхода к ребёнку с целью максимального развития его личностного потенциала.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Общие родительские собрания ДОУ Родительские собрания в группах	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги
2.	Консультации с вновь прибывшими родителями	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по

			УВР Педагоги
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Педагогические беседы	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги
4.	Составление социального портрета семей	Октябрь	Зам.зав по УВР Педагоги
5.	День открытых дверей для родителей	Март	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги
6.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель-июнь	Заведующий
7.	Совместные праздники, развлечения, досуги, спортивные соревнования.	в течение года	Зам.зав по УВР Педагоги
8.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и др.	в течение года	Зам.зав по УВР Педагоги
9.	Оформление информационных стендов для родителей.	в течение года	Зам.зав по УВР Педагоги
10.	Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги
11.	План работы с родителями (групповые)	в течение года	Воспитатели
12.	План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)	в течение года	Специалисты

VII. Организация коррекционной работы

Задачами ППк учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;

План психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ.	Август - сентябрь	Председатель ППк
2.	Принятие плана работы ППк на учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк
3.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППк
	Проведение заседаний ППк:		
4.	<p><i>Заседание № 1</i></p> <p>1. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития дошкольников и определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования.</p> <p>2. Планирование индивидуальной коррекционно- развивающей работы с детьми с ОВЗ на I полугодие.</p> <p>3. Обсуждение индивидуальных учебных планов .</p> <p>4. Обсуждение индивидуальных учебных планов на каждого ребенка с низким уровнем познавательной активности</p> <p>5. Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.</p>	Сентябрь	Председатель ППк
5	<p><i>Заседание № 2</i></p> <p>1.Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (ранняя профилактика нарушений развития воспитанников).</p> <p>2. Выявление детей с ОВЗ, нуждающихся в помощи ТППК Комиссии.</p>	Ноябрь	Председатель ППк
6.	<p><i>Заседание № 3</i></p> <p>1.Обсуждение результатов промежуточной диагностики коррекционной работы с воспитанниками (динамика индивидуального развития воспитанников).</p> <p>2. Планирование индивидуальной коррекционно-развивающей работы на II полугодие.</p>	Январь	Председатель ППк

7.	<p><i>Заседание № 4</i></p> <p>1. Результаты обследования ТПМП Комиссии</p> <p>2. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками на конец учебного года.</p> <p>3. Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы.</p> <p>4. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы по раннему выявлению нарушений в развитии детей до 3 лет.</p>	Май	Председатель ППк
8.	<i>Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)</i>	в течение года	Председатель ППк
9.	Подготовка документов на ТПМПк	в течение года по рекомендациям ППк	Члены ППк
10.	<p>Формирование списков детей по запросам педагогов родителей для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>- Обследование детей.</p> <p>- Оформление документации по ППк: логопедичес-кого, психологического, педагогического обследования детей.</p>	в течение года по рекомендациям ППк	Члены ППк
11.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей.	в течение года	Члены ППк
12.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	Члены ППк
13.	Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей; речевым нарушениям.	в течение года	Члены ППк
14.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии. Индивидуальная работа с детьми по ранней профилактике нарушений в развитии.	в течение года	Члены ППк

15.	Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
16.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми и др.	в течение года	Члены ППк
17.	Консультации для воспитателей: - «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в группе компенсирующей направленности» - «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» - «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах логопедической группы» - «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств» - «Методика обучения детей дошкольного возраста составлению загадок»	в течение года	Члены ППк
18.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?» и др.	в течение года	Члены ППк

Организация работы с одаренными детьми

Цель: Цель:

Создание системы психолого-педагогического сопровождения, поддержки и развития талантливых детей для реализации их возможностей, сохранение психологического и физического здоровья.

Задачи :

1. Совместно с другими специалистами учреждения образования разработать алгоритм распределения детей по группам соответственно их интересам;
2. Содействие самореализации талантливых детей;
3. Содействие в повышении профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми.

Задачи для педагогов:

- развивать свою социально-профессиональную компетентность и личностный потенциал.

Задачи для родителей:

- создавать в семье благоприятные условия для развития личности ребенка;
- учитывать опыт детей, приобретенный в саду.

Ожидаемые результаты

• Самореализация детей через участие в конкурсах, марафонах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.

- Формирование целостной постоянно функционирующей системы психолого-педагогического сопровождения и поддержки одаренных и талантливых детей.
- Создание постоянно обновляемой информационной базы данных талантливых и способных детей ДОУ.
- Своевременное оказание психолого-педагогической помощи детям с особыми возможностями в случае необходимости (коррекция психоэмоционального состояния, профилактика учебных перегрузок, содействие социальной адаптации) .
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере психолого-педагогических основ способностей.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников. Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Зам.зав по УВР Педагоги
2.	Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших выдающиеся способности (творческая, академическая, психомоторная, коммуникативная)	Сентябрь	Зам.зав по УВР Педагоги
3.	Формирование портфолио. Работа с детьми по индивидуальным планам	в течение года	Педагоги
4.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, праздниках и др. на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	в течение года	Педагоги
5.	Консультации для родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	в течение года	Педагоги
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми или детьми, проявляющими выдающиеся способности	в течение года	Педагоги
7.	Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности	Май	Зам.зав по УВР Педагоги

VIII. КОНТРОЛЬ \СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА\

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Создание условий для поддержания инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста.	ноябрь	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.
«	март	Зам. зав. По УВР Петрова Л.В.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Собеседование по календарно-тематическому планированию.	1 раз в месяц	Зам. завед. по УВР Петрова Л.В.
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	сентябрь	
Анализ сообщений к педагогическому совету	в течение года.	Зам. завед. по УВР Петрова Л.В.
Собеседование с воспитателями по темам родительских собраний.	сентябрь,	
Анализ материалов педагогов, представленных на аттестацию.	в течение года	
Обсуждение сценариев праздников.	в течение года	
Оперативный контроль		

<p>Соблюдение режима дня</p> <p>Организация и проведение режимных процессов (умывание , приём пищи, сбор на прогулку) группах.</p> <p>Адаптация детей к условиям детского сада</p>	<p>сентябрь</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>сентябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p>
<p>Организация прогулки</p> <p>Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности</p> <p>Система работы с детьми в уголке природы.</p>	<p>Ноябрь, май, август</p> <p>Сентябрь, апрель, август</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p>
<p>Соблюдение режима двигательной активности детей в режиме дня</p>	<p>ноябрь</p> <p>Ноябрь, апрель</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p>
<p>Проведение праздников.</p> <p>Организация занятий с использованием ИКТ</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>декабрь, апрель</p> <p>декабрь, март</p> <p>январь, июль</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p> <p>Хюппенен И.А.</p> <p>Петрова Л.В.</p>
<p>Организация занятий в кабинете Лего.</p> <p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня</p>	<p>Декабрь, март</p> <p>октябрь, январь, июль</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p> <p>Хюппенен И.А.</p> <p>Петрова Л.В.</p>
<p>Организация коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя- логопеда</p>	<p>Ноябрь, февраль, май</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p> <p>Хюппенен И.А.</p> <p>Петрова Л.В.</p>
<p>Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по ПДД</p>	<p>Июнь, октябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. завед. по УВР</p> <p>Хюппенен И.А.</p> <p>Петрова Л.В.</p>

Организация работы во 2 ой половине дня	Февраль, июль	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении с природой. Планирование и проведение спортивных игр.	Март, июль Июль	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.
Анализ НОД	В течение года	Зам. завед. по УВР Петрова Л.В.
Наглядная информация для родителей	Ноябрь, июнь	Зам. завед. по УВР Петрова Л.В.
Родительские собрания	Сентябрь, май	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Диагностика по различным разделам ООП ДО	Сентябрь	Воспитатели, специалисты, зам. зав. по УВР
Диагностические срезы по различным разделам программы воспитателями, специалистами	Апрель	Воспитатели, специалисты, зам. зав. по УВР
Промежуточная диагностика по различным разделам программы в группах с детьми с ОВЗ	Январь	Воспитатели, специалисты, зам. зав. по УВР, логопеды, педагог психолог
Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов.	Май Март-апрель	Зам.зав. по УВР Петрова Л.В.

Оценка готовности детей к обучению в школе и др.		Педагог-психолог Иванова И.Е.
Составление отчёта по самообследованию	апрель	Зам.зав. по УВР Петрова Л.В.

Контроль деятельности по инклюзивному образованию

Наличие образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ, детей инвалидов.	Октябрь	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В. Педагог-психолог Иванова И.Е.
Наличие и корректировка адаптированных программ.	Сентябрь, апрель	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В. Педагог-психолог, учителя-логопеды
Адаптированная образовательная среда: план по доступной среде, выполнение.	В течение года	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.
Курсы повышения квалификации по Коррекционно-воспитательной работе в группах с ОВЗ	В течение года	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.
Документация педагога-психолога, учителя-логопеда.	Сентябрь, май	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.

Коррекционные занятия с детьми во 2-ой половине дня.	Ноябрь, февраль, апрель	Заведующая Зам. завед. по УВР Хюппенен И.А. Петрова Л.В.
--	-------------------------	---

IX. Преемственность ДОО с начальными школами города (приложение)

№/п	Содержание	форма	Срок	Ответственный
1	Установление преемственных связей	договора. Совместное планирование работы	сентябрь	Заведующий Хюппенен И.А. Зам. зав по УВР Петрова Л.В.
2	Вопросы преемственности в содержании обучения и воспитания	Совместные педагогические советы; взаимопосещения	по утверждённому плану	Заведующий Хюппенен И.А. Зам. зав по УВР Петрова Л.В.
3	Пополнение «информационного поля» в вопросах преемственности со школами	Сбор информации от родителей (опрос, анкетирование). Мониторинг выпускников.	Ноябрь-май	Иванова И.Е. педагог-психолог
4	Родительская компетентность в вопросах подготовки ребёнка к школе	Родительское собрание «Что такое готовность к школе?» Оформление наглядной информации для родителей выпускников	март	Иванова И.Е. педагог-психолог Зам. зав по УВР Петрова Л.В. Учителя школы

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Приказы об ответственности ППБ, ПДД, об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасность детей	январь	Заведующий ДОУ
2.	Разработка и обновление инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в здании и на территории ДОУ	январь	Заведующий ДОУ
3.	Контроль организации рейдов (по предупреждению детского травматизма):		Заведующий ДОУ Хюппенен И.А., зам. по безопасности.
3.1	по состоянию мебели в помещениях	март, октябрь	Комиссия по ОТ
3.2	по состоянию территории ДОУ	март, июнь, сентябрь, декабрь	
3.3	по состоянию помещений групп	апрель, август	
3.4	испытания оборудования физ.зала, спортивной площадки	август	
3.5	по разрешению проведения занятий в музыкальном и физкультурном залах.	август	
3.6	по состоянию здания, помещений, участка ДОУ	август	
4.	Анализ рекомендаций по актам рейдов	по срокам акта	Заведующий ДОУ
5.	Проведения инструктажа:		
5.1	по охране жизни и здоровья детей	Май, ноябрь	Ответственный по ОТ

5.2	по охране труда, пожарной безопасности	Май, декабрь, ноябрь	Ответственный по ОТ
6.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по профилактике и предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Февраль	Зам. заведующего по УВР

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Работа с педагогическими кадрами		
1.1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения	Сентябрь, февраль	Зам. зав. по УВР Петрова Л.В.
1.2.	Приобретение и обновление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Зам. зав. по УВР Петрова Л.В.
1.3.	Пополнение методического фонда дидактическими играми, пособиями, методической, детской художественной литературой по правилам дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР Петрова Л.В.
2	Работа с детьми:		
2.1.	Изучение правил дорожного движения с воспитанниками в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (образовательная область «Безопасность»)	В течение года	Воспитатели ДОУ
2.2.	Тематические занятия с воспитанниками, беседы, итоговые	в соответствии	Воспитатели, специалисты

	события, развлечения по правилам безопасности дорожного движения	с комплексно – тематическим планом образовательной деятельности	
2.3.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.4.	Проведение викторины по правилам дорожного движения	по тематическому плану групп	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.5.	Практические занятия на площадке во дворе детского сада	по утверждённому графику	Воспитатели
2.9	Мероприятия по предупреждению ДДТТ «Зеленый огонек»	Февраль-март	Воспитатели
3	Работа с родителями:		
3.1.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели ДОУ
3.2.	Оборудование и обновление выносного материала	В течение года	Воспитатели
3.3.	Разработка и обновление информационных материалов по безопасности дорожного движения на стендах и сайте ДОУ	Сентябрь, январь	зам. зав. по УВР Петрова Л.В., воспитатели
3.4.	Индивидуальные и групповые беседы с родителями и детьми, нарушающими ПДД	По необходимости	Воспитатели
4.	Контроль:		
4.1.	Планирования работы по профилактике ДТТ в группе (с детьми, с родителями)	два раза в год	Петрова Л.В., зам. зав. по УВР

4.2.	Реализация плана (занятия с детьми в группах, на улице)	один раз в три месяца	Петрова Л.В. зам. зав. по УВР
4.3.	Наглядные формы работы с родителями	один раз в три месяца	Петрова Л.В., зам. зав. по УВР

XI. Летняя оздоровительная работа

Цель:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культур

XII.Административно- хозяйственная работа.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Промывка\опресовка	Август	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
2	Перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
3	Установка сигнализации	Октябрь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
4	Ремонт холодильной камеры	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.

5	Ремонт мед. кабинета	июнь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
6	Ремонт системы отопления	июль	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
7	Установка потолков	декабрь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
8	Испытание пожарных лестниц	март	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
9	Завоз песка	Апрель	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
10	Установка веранды	июнь	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
11	Герметизация швов	июль	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
12.	Установка резервного электропитания	Май	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.
13	Приобретение мягкого инвентаря	Июнь- август	Зам.зав. по АХЧ Мякотина М.М.

ХIII. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах, залах кабинетах для детей. – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) – приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий Хюппенен И.А. Воспитатели групп

<p>Оснащение физкультурно-музыкального зала для НОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – приобретение нового ноутбука и проектора.</p>	<p>В течение года Август</p>	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Музыкальные руководители</p>
<p>Приобретение для организации совместной деятельности с детьми ИКТ оборудования (интерактивная песочница, скалодром, интерактивные доски в каждую группу, интерактивный пол)</p>	<p>Сентябрь- ноябрь</p>	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Зам. зав. по УВР Петрова Л.В.</p>
<p>Оснащение групп новым детским игровым оборудованием (детская мебель, стеллажи трансформируемые)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Хюппенен И.А. Воспитатели групп</p>
<p>Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет (в соответствии с требованиями законодательства)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР Петрова Л.В.</p>
	<p>МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</p>	

Пополнить материально-техническую базу кабинета: - информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Зам.зав. по УВР Петрова Л.В.
--	----------------	---------------------------------